

**Załącznik do zarządzenia nr 1/2025 Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 8 stycznia 2025 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy
Janowice Wielkie w 2025 r.**

OGŁOSZENIE

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) Wójt Gminy Janowice Wielkie ogłasza otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych.

II. Rodzaj zadania publicznego

Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych przeprowadza się w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w 2025 r.

III. Opis zadania publicznego

Oferty można składać na działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja zajęć, zawodów i imprez w obszarze kultury fizycznej oraz rekreacji sportowej dla mieszkańców,
- organizacja imprez i współzawodnictwo dzieci i młodzieży
- szkolenia dzieci i młodzieży w klubach sportowych,
- organizacja całorocznych zajęć sportowych i całorocznego systemu współzawodnictwa sportowego.

IV. Adresaci konkursu

1. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Janowice Wielkie lub na rzecz mieszkańców gminy Janowice Wielkie.

V. Środki na realizację:

1. Wójt przeznacza następujące środki na zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 100 000 zł.

2. Koszty są uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- b) są uwzględnione w kosztorysie zadania;
- c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
- d) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- e) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Za koszty kwalifikowalne uznane będą tzw. koszty administracyjne, które stanowią tę część kosztów, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane, będące wynikiem realizowanego zadania, np.: najem, opłaty za energię elektryczną, koszt obsługi księgowej projektu.

3. Za niekwalifikowalne koszty zostaną uznane:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) remont budynków;
- c) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
- d) budowa i zakup budynków lub lokali;
- e) zakup gruntów;
- f) działalność gospodarcza;
- g) działalność polityczna i religijna;
- h) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy lub poza terminami uwzględnionymi w umowie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż 1 lutego 2025 r., a zakończy do 12 grudnia 2025 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy** i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym.
3. Realizując zadania należy zapewnić najwyższy poziom organizacji, bezpieczeństwo uczestników oraz przeprowadzenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
4. Osoby realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie oraz w odniesieniu do nich powinna zostać sporządzona dokumentacja dotycząca standardów ochrony małoletnich (jeśli dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą).
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy uwzględnić w nim czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
6. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania znaku z logo Gminy Janowice Wielkie i informacją „Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Janowice Wielkie” na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich przy ul. Kolejowej 2, w terminie **do dnia 30.01.2025 r. do godz. 09:00** z dopiskiem: „Konkurs na wsparcie zadań publicznych”.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla pocztowego.

VIII. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
2. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopie następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny wyciąg z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - c) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;
 - d) w przypadku realizacji zadania z udziałem partnera umowę partnerską lub oświadczenie partnera;
 - e) statut;
 - f) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych i ZUS;
 - g) karta wnioskodawcy z załączeniem dowodów o publikacjach (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
6. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: każda strona załącznika (w przypadku kopii dokumentów) winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osobę upoważnioną. Jeśli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeśli odpis z KRS został wydrukowany ze strony E-MS-Portal (<http://ems.ms.gov.pl/>) oferent/oferenci nie musi/muszą potwierdzać za zgodność z oryginałem odpisu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Janowice Wielkie.
10. Wójt Gminy Janowice Wielkie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Zasady, termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Janowice Wielkie. Organizacje pozarządowe mogą zgłosić swojego przedstawiciela do Komisji Konkursowej zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Janowice Wielkie w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ma charakter konsultacyjny i doradczy.
4. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych drukach lub niekompletne nie będą objęte procedurą konkursową. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Kryteria formalne wyboru oferty:
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - złożenie w terminie,
 - złożenie na aktualnym obowiązującym formularzu
 - oferta i załączniki są kompletne i podpisane przez osoby uprawnione, w tym dołączone do ofert kopie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.Ocena następuje poprzez stwierdzenie: spełnia/nie spełnia.
Od oferentów wymaga się zgodności złożonej oferty z treścią ogłoszenia.
6. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	OCENA
Zakres proponowanych działań	0 pkt albo 1 pkt
Potrzeba wykonania zadania	0 pkt albo 1 pkt
Staranność i szczegółowość opisu zadań prowadzonych w zakresie realizacji zadania (w tym harmonogramu działań)	0 pkt albo 1 pkt
Właściwe rozliczenie otrzymanych dotacji w ostatnich 2 latach	0 pkt albo 1 pkt
Możliwość realizacji zadania publicznego (w tym posiadanie zasobów organizacyjnych, infrastrukturalnych i rzeczowych do realizacji zadania)	0 pkt albo 1 pkt albo 2 pkt
Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu (w tym zasadność przedstawionych kosztów)	0 pkt albo 1 pkt
Realność oszacowania wydatków (w tym adekwatność wysokości kosztów do założonych działań i efektów)	0 pkt albo 1 pkt
Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć	0 pkt albo 1 pkt
Staranność i szczegółowość opisu zadań prowadzonych w zakresie realizacji zadań	0 pkt albo 1 pkt
Średniomiesięczna liczba osób z Gminy Janowice Wielkie objętych realizacją zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w roku poprzedzającym.	0 pkt albo 1 pkt albo 2 pkt albo 3 pkt
Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy w mediach (prasa, radio, telewizja, portale) w roku poprzedzającym.	0 pkt albo 1 pkt albo 2 pkt albo 3 pkt
Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy we własnych mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, X, Tik Tok) lub na własnej stronie internetowej w roku poprzedzającym.	0 pkt albo 1 pkt albo 2 pkt albo 3 pkt
Razem 0-19 pkt	

7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Gminy Janowice Wielkie, na stronie internetowej www.janowicewielkie.eu oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 5 lutego 2025 r.

9. Do zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

11. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Wójta Gminy Janowice Wielkie w roku 2024 i 2025 oraz kosztach i dotacjach z nimi związanych:

Rok 2024:

- Karkonoski Klub Karate Shotokan: dotacja 18000 zł, zadanie za 26600 zł

- GLKS Rudawy: dotacja 34000 zł, zadanie za 34000 zł

- UKS Sokoliki: dotacja 30000 zł, zadanie za 31020 zł

- Kamiennogórski Klub Oyama: dotacja 8000 zł, zadanie za 17600 zł.

Rok 2025: nie realizowano zadań.

W Ó J T G M I N Y
JANOWICE WIELKIE

Krzysztof Zawadzki