

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) Wójt Gminy Janowice Wielkie ogłasza otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych w zakresie:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w 2024 r.

I. Adresat konkursu:

Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Janowice Wielkie lub na rzecz mieszkańców gminy Janowice Wielkie.

II. Kwota dotacji na wsparcie zadania w 2024 roku

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w 2024 r. – **90 000 zł.** Wójt Gminy Janowice Wielkie może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w 2024 r. rozpocznie się nie wcześniej niż 30 stycznia 2024 r., a zakończy nie później niż 31.12.2024 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy** i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym.
3. Realizując zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu należy zapewnić najwyższy poziom organizacji, bezpieczeństwo uczestników oraz przeprowadzenie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy uwzględnić w nim czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
6. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a. Stosowania aktualnego herbu Gminy Janowice Wielkie wraz z informacją „Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Janowice Wielkie” na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych;
- b. zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o zadaniu wraz z informacją o dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Janowice Wielkie wraz z aktualnym herbem gminy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich przy ul. Kolejowej 2, w terminie **do dnia 30.01.2024 r. do godz. 15:30** z dopiskiem: Konkurs na wsparcie zadań publicznych w zakresie: ”Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w 2024 r.”. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

V. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty są uznane za kwalifikowalne gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- b) są uwzględnione w kosztorysie zadania;
- c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
- d) zostały poniesione w uprawionym okresie;
- e) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Za koszty kwalifikowalne uznane będą tzw. koszty administracyjne, które stanowią tę część kosztów, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane, będące wynikiem realizowanego zadania, np.: najem, opłaty za energię elektryczną, koszt obsługi księgowej projektu.

2. Za niekwalifikowalne wydatki zostaną uznane

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) remont budynków;
- c) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
- d) budowa i zakup budynków lub lokali;
- e) zakup gruntów;
- f) działalność gospodarcza;
- g) działalność polityczna i religijna;
- h) **zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy lub poza terminami uwzględnionymi w umowie.**

VI. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
2. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć **kopie** następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny wyciąg z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - c) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;
 - d) w przypadku realizacji zadania z udziałem partnera umowę partnerską lub oświadczenie partnera;
 - e) statut;
 - f) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych i ZUS;
 - g) Karta wnioskodawcy z załączeniem dowodów o publikacjach.
6. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: **każda strona załącznika (w przypadku kopii dokumentów) winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osobę upoważnioną.** Jeśli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeśli odpis z KRS został wydrukowany ze strony E-MS-Portal (<http://ems.ms.gov.pl/>) oferent/oferenci nie musi/muszą potwierdzać za zgodność z oryginałem odpisu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
9. Szczegółowe i ostatecznie warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Janowice Wielkie.
10. Wójt Gminy Janowice Wielkie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Zasady, termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Janowice Wielkie. Organizacje pozarządowe mogą zgłosić swojego przedstawiciela do Komisji Konkursowej zgodnie z art. 15 ust. 2d Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst. Jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) „W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie”. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko zgłaszającego przedstawiciela oraz zawierać jego własnoręczny podpis. Przedstawiciel zgodnie ze statutem organizacji powinien być upoważniony do jej reprezentowania.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Janowice Wielkie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ma charakter konsultacyjny i doradczy. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
4. Oferty złożone po ww. terminie, na niewłaściwych drukach lub niekompletne nie będą objęte procedurą konkursową. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Kryteria formalne wyboru oferty określa załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
6. Kryteria merytoryczne wyboru oferty określa załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Janowice Wielkie w formie Zarządzenia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Gminy Janowice Wielkie, na stronie internetowej www.janowicewielkie.eu oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później **niż do 9 lutego 2024 r.**
10. Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.
11. Do zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
13. Wójt Gminy Janowice Wielkie może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeśli – nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w BIP urzędu Gminy Janowice Wielkie, na stronie internetowej www.janowicewielkie.eu oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

VIII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Janowice Wielkie zadań publicznych tego samego rodzaju

W 2023 roku przeznaczono kwotę 90 000 zł. W 2024 roku dotychczas nie wydano żadnych środków.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

WÓJT GMINY
JANOWICE WIELKIE

Kamil Kowalski

KARTA OCENY – WYMOGI FORMALNE

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
Oferta została złożona w wyznaczonym terminie		
Oferta została złożona na aktualnym, obowiązującym formularzu		
Zgodność wysokości wnioskowanej dotacji z zapisami ogłoszenia konkursowego		
Zgodność czasu realizacji zadania publicznego z zapisami ogłoszenia		
Zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu		
Oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione		
Dołączone do oferty kopie wymaganych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
Oferta realizacji zadania publicznego jest zgodna z działalnością statutową oferenta		
PODSUMOWANIE		
Spełniono wszystkie kryteria oferty formalnej	TAK	NIE

Data

.....

Podpisy

.....

.....

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	OCENA
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</p> <p>1. Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze</p> <p>2. Posiadanie zasobów organizacyjnych do realizacji zadania</p>	<p>0-4 pkt.</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</p> <p>1. Zasadność przedstawionych kosztów</p> <p>2. Adekwatność wysokości kosztów do założonych działań i efektów</p>	<p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</p> <p>1. Opis zakładanych rezultatów i działań jest spójny i logiczny wynika z potrzeb wskazujących na konieczność realizacji zadania publicznego</p> <p>2. Rzeczowy i realny harmonogram działań</p>	<p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego</p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania</p> <p>2. Posiadanie zasoby infrastrukturalne i rzeczowe</p>	<p>0-4 pkt</p> <p>0-2 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w roku poprzedzającym</p> <p>1. Średniomiesięczna liczba osób z Gminy Janowice Wielkie objętych realizacją zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w roku poprzedzającym.</p> <p>2. Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy w mediach (prasa, radio, telewizja, portale) w roku poprzedzającym.</p> <p>3. Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy we własnych mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, X, Tik Tok) lub na własnej stronie internetowej w roku poprzedzającym.</p> <p>4. Prawidłowe rozliczenie dotacji Gminy Janowice Wielkie za rok poprzedzający.</p>	<p>0-20 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-3 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
Razem 0-36 pkt	

Data

.....

Podpis

.....

KARTA WNIOSKODAWCY

Lp.	Kryterium	Liczba
1.	Liczba osób z Gminy Janowice Wielkie objętych realizacją zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Janowice Wielkie w roku poprzedzającym.
2.	Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy w mediach w roku poprzedzającym: prasa radio telewizja portale inne RAZEM
3.	Liczba publikacji o działaniach sportowych wnioskodawcy we własnych mediach społecznościowych w roku poprzedzającym: Facebook Instagram X Tik Tok własna strona internetowa inne RAZEM

Liczba załączonych dowodów w ramach kryterium nr 2 i 3